

แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

(1) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ, _____ เป็น
ผู้ถือหุ้นของบริษัท ซาเล็คต้า จำกัด (มหาชน) จำนวน _____ หุ้น
เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ _____ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
E-mail _____

(2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซาเล็คต้า จำกัด (มหาชน)
ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติกรรมการที่กำหนดในข้อ 3.1 ของหลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับ
การพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยข้อมูลและคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว มีดังนี้

2.1 ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
ชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี
ชื่อเดิม _____ นามสกุลเดิม _____ สัญชาติ _____
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

2.2 ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
E-mail _____

2.3 ประวัติการศึกษา (กรอก หรือ แนบเอกสารที่มีข้อมูลตามด้านล่าง)

สถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ

2.4 ประสบการณ์ทำงานช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน (กรอก หรือ แนบเอกสารที่มีข้อมูลตามด้านล่าง)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ช่วงเวลา

2.5 การผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) (กรอก หรือ แนบเอกสารที่มีข้อมูลตามด้านล่าง)

ชื่อหลักสูตร	ปีที่เข้ารับการอบรม	รุ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาที่แนบมาพร้อมนี้ ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น
(_____)
วันที่ _____

(3) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ, _____ เป็นบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซาเล็คต้า จำกัด (มหาชน) ซึ่งข้าพเจ้ายินยอมและรับทราบการเสนอชื่อในครั้งนี้ และขอรับรองว่า

(ก) ข้าพเจ้าได้ให้ข้อมูล ประวัติ และคุณสมบัติของข้าพเจ้า รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ หรือไม่ขาดข้อความที่ควรจะแจ้งในสาระสำคัญ และ

(ข) ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในเอกสารฉบับนี้และเอกสารประกอบ ไปใช้ในการพิจารณาสรรหากรรมการของบริษัท และยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวของข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ _____ ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
(_____)
วันที่ _____

หมายเหตุ: ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ที่ corporate@zalekta.com ภายในวันที่ 15 มกราคม ของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีเวลาเพียงพอในการพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมของวาระการประชุม

เอกสารประกอบการพิจารณา:

1. หลักฐานแสดงตนสำหรับผู้ถือหุ้น

1.1 บุคคลธรรมดา:

แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับชาวต่างชาติ) พร้อม
ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 นิติบุคคล:

แบบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อม
ทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) พร้อมแบบสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับ
ชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย)
จำกัด หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ผู้รับฝากหลักทรัพย์ (Custodian)

3. กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ตัวแทนผู้ถือหุ้น 1 ราย เป็นผู้กรอกข้อมูลในแบบ
เสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ส่วนผู้ถือหุ้นรายอื่นให้กรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนที่ (1)
ให้ครบถ้วนและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานแสดงการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นชุด
เดียวกัน

4. เอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

เอกสารของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ:

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับชาวต่างชาติ) ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ
พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. เอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ ได้แก่ ประวัติการศึกษา และ ประวัติการทำงานของผู้ที่ได้รับการ
เสนอชื่อ

ทั้งนี้ บริษัทอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา