



แบบเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

(1) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ, _____ เป็น
ผู้ถือหุ้นของบริษัท ซาเล็คต้า จำกัด (มหาชน) จำนวน _____ หุ้น
เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ _____ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
E-mail _____

(2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี _____ รายละเอียด ดังนี้
เรื่องที่เสนอ _____
วัตถุประสงค์ ☐ เพื่อทราบ ☐ เพื่อพิจารณา ☐ เพื่ออนุมัติ
เอกสารประกอบ ☐ มี ☐ ไม่มี
รายละเอียด _____

เรื่องที่เสนอ _____
วัตถุประสงค์ ☐ เพื่อทราบ ☐ เพื่อพิจารณา ☐ เพื่ออนุมัติ
เอกสารประกอบ ☐ มี ☐ ไม่มี
รายละเอียด _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาที่แนบมาพร้อมนี้ ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น
(_____)
วันที่ _____

หมายเหตุ: ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นได้ที่ corporate@zalekta.com ภายในวันที่ 15
มกราคม ของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีเวลาเพียงพอในการพิจารณาความจำเป็นและ
เหมาะสมของวาระการประชุม

เอกสารประกอบการพิจารณา:

1. หลักฐานแสดงตนสำหรับผู้ถือหุ้น

1.1 บุคคลธรรมดา:

แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับชาวต่างชาติ) พร้อม
ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 นิติบุคคล:

แบบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม
พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) พร้อมแบบสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง
(สำหรับชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย)
จำกัด หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ผู้รับฝากหลักทรัพย์ (Custodian)

3. กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ตัวแทนผู้ถือหุ้น 1 ราย เป็นผู้กรอกข้อมูลในแบบ
เสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ส่วนผู้ถือหุ้นรายอื่นให้กรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนที่ (1)
ให้ครบถ้วนและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานแสดงการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นชุด
เดียวกัน

4. เอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี)